

## Protokoll från styrelsemöte 42\_21-11

### Tillgänglighetssakkunnigas Riksförening, TILRF

Fredag 2021-12-17 kl. 11.30-14.30, Plats Mr French, Tullhus 2, Skeppsbron

#### Närvarande

x	Elisabeth Lundgren	Advantum Arkitekter AB	<a href="mailto:elisabeth.lundgren@advantumarkitekter.se">elisabeth.lundgren@advantumarkitekter.se</a> 0704-95 57 60	ELLU
x	Monika Albertsson	Sweco Architects AB	<a href="mailto:monika.albertsson@sweco.se">monika.albertsson@sweco.se</a> 076-81 99 911	MOAL
x	Edita Hasanagic	ÅWL Arkitekter AB	<a href="mailto:edita.hasanagic@awlark.se">edita.hasanagic@awlark.se</a> 076-785 82 68	EDHA
x	Karin Gärdenäs	KARLA arkitekter AB	<a href="mailto:karin@karla-ark.se">karin@karla-ark.se</a> 070-590 34 64	KAGÄ
-	Jenny Afvander	Hedström & Taube	<a href="mailto:jenny.afvander@htprojekt.se">jenny.afvander@htprojekt.se</a> 070-651 13 60	JEAF
x	Per Jameson	JamesON AB	<a href="mailto:per@jameson.se">per@jameson.se</a> 070-839 21 80	PEJA
-	Jenny Askåsen	Västfastigheter	<a href="mailto:Jenny.askasen@gmail.com">Jenny.askasen@gmail.com</a> 076-882 08 02	JEAS
-	Isabel Huszar	Sweco Architects AB	<a href="mailto:isabelhuszar@gmail.com">isabelhuszar@gmail.com</a> 070-646 84 02	ISHU
-	Jenny Nilsson	Bjerking AB	<a href="mailto:jenny.nilsson@bjerking.se">jenny.nilsson@bjerking.se</a> 070-632 91 00	JENI

#### A Mötets öppnande

A1 Elisabeth Lundgren, ordförande hälsar välkommen och öppnar mötet

A2 Karin Gärdenäs utsågs att skriva protokollet

A3 Per Jameson och Elisabeth Lundgren utsågs att justera protokollet

A4 Dagordningen godkändes

A5 Föregående protokoll ej klart

#### B Administration

B1 Bank  
Kontosaldo 257 160 kronor

B2 Övrig ekonomi

B3 Hemsidan  
Monika skriver julhälsning till medlemmarna.  
Edita informerar medlemmarna att vi måste avvakta aktiviteter pga fortsatt covidpandemi.

B4 LinkedIn

#### C Medlemshantering

C1

C2

<b>D Föreningens engagemang</b>			
D1	<u>Aktuella ärenden</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MDFs PM "Att tillgängliggöra lokaler, inredning och utrustning" har efter många synpunkter på utskickad remiss lagts ner.</li> <li>- Arbetsmiljöverket har tagit fram en checklista "Planera, projektera och samordna för en bra arbetsmiljö" <a href="https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/broschyrer/planera-projektera-och-samordna-for-en-bra-arbetsmiljo---checklista/">https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/broschyrer/planera-projektera-och-samordna-for-en-bra-arbetsmiljo---checklista/</a></li> <li>- Rapport från Monika ang synpunkter till Byggrådet på kap 8 i BBR kommer förberedas under julleddigheten.</li> <li>- Kan TILRF ta fram en TIL-handbok – handledning till tolkning av syftet av tillgänglighetskraven i BBR – motsvarande brandkonsulternas handbok som är upplagd på det sättet? En slags syfteshandbok. Brandkonsulternas handbok har haft många medskribenter.</li> <li>- Monika berättade om framåtskridandet med den nya bostadsutformningsstandarden. Ännu är man inte helt överens om nivån tex i utrymmet kring duschkärmar.</li> <li>- Karin sammanställer en lista på vad styrelsen arbetat med under året. Som en information till medlemmarna.</li> </ul>		
D2	<u>Remissvar</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per fortsätter att jobba med Lagrådsremissen gällande certifierade byggprojekteringsföretag. En punktlista (3 st punkter kan räcka) bör sändas till de berörda vi varit i kontakt med, tex moderaterna.</li> </ul>		
D3	<u>Publiceringar</u>		
	-		
D4	<u>Aktiviteter</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alla medlemsaktiviteter skjuts på framtiden och återupptas när covid-pandemin är över</li> </ul>		
D5			
<b>E Övriga frågor</b>			
E1			
E2			
<b>F Mötets avslutande</b>			
F1	Mötet avslutas		
F2			
<b>G Kommande möten</b>			
	<b>Dag</b>	<b>Tid</b>	<b>Plats</b>
Styrelsemöte	28 januari	13.00-14.30	Teams-möte. Länk i mail med dagordning.
Styrelsemöte	25 februari	13.00-14.30	Teams-möte. Länk i mail med dagordning.

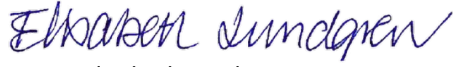
Styrelsemöte	25 mars	13.00-14.30	Teams-möte. Länk i mail med dagordning.
Styrelsemöte	29 april	13.00-14.30	Teams-möte. Länk i mail med dagordning.

Vid protokollet 2021-12-17

Justeras

  
Karin Gärdenäs

Per Jameson

  
Elisabeth Lundgren